

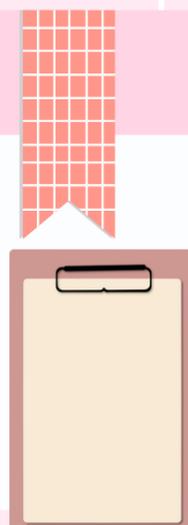
# CARTA DE 'TÉRMINO

# 4

## Y REPORTES DE SEGUIMIENTO DE SERVICIO SOCIAL

### CARTA DE TÉRMINO

Para obtener tu carta es necesario entregar **reportes trimestrales y global**, en los tiempos señalados por el Manual. Las entregas son digitales y físicas, es importante llevar tu respectivo acuse (copia simple) dentro de un sobre transparente (carta u oficio).



### AGENDA UNA CITA Y ENTREGA TUS REPORTES

Envía de forma digital y agenda una cita para tu entrega física de tus documentos, **COPIANDO A TODOS** los siguientes correos:

- [nutriologia.ss2@zaragoza.unam.mx](mailto:nutriologia.ss2@zaragoza.unam.mx)
- [nutriologia.ss@zaragoza.unam.mx](mailto:nutriologia.ss@zaragoza.unam.mx)
- [nutriologia.jefe@zaragoza.unam.mx](mailto:nutriologia.jefe@zaragoza.unam.mx)



### NO OLVIDES CONSULTAR LOS DOCUMENTOS Y FORMATOS DE APOYO

- Manual de servicio social.
- Formato de reporte trimestral.
- Formato de reporte global.



### LEE CON ATENCIÓN LAS GUÍAS Y LOS MANUALES

**Importante:** Lee con **mucha atención** los manuales, guías e infografías. Muchas dudas se resuelven con una lectura simple de los procesos.



### ¿AÚN TIENES DUDAS?

Si aún tienes dudas, acércate a través de los canales oficiales, por correo electrónico o agenda una cita presencial.

