



Agregar Seguridad a las Sesiones Zoom



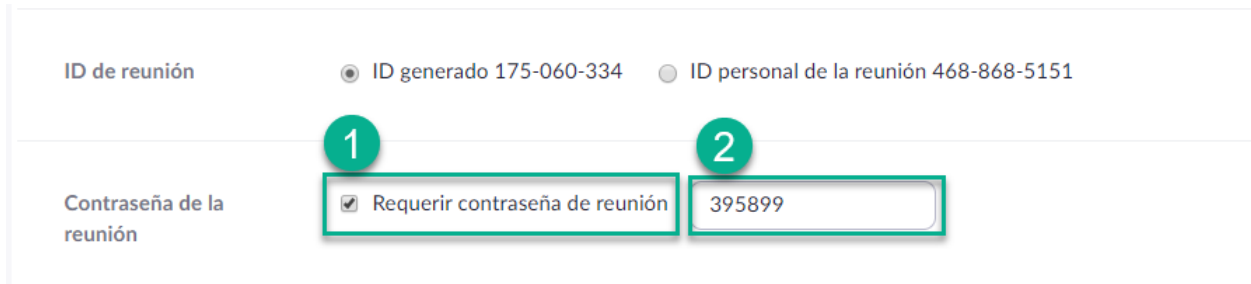
Ante las diversas noticias sobre las intromisiones de personas ajenas a las sesiones de Zoom se ha creado la siguiente guía para agregar otros candados a nuestra sesión.

Contenido

Agregar Contraseña a la Sesión	2
Inhabilitar el Acceso	3

Agregar Contraseña a la Sesión

Durante la configuración de la sesión de Zoom podremos habilitar la casilla para que el sistema nos genere una contraseña o nosotros agregaremos una clave numérica.



The screenshot shows the Zoom meeting configuration interface. At the top, under 'ID de reunión', there are two radio buttons: 'ID generado 175-060-334' (selected) and 'ID personal de la reunión 468-868-5151'. Below this, under 'Contraseña de la reunión', there is a checkbox labeled 'Requerir contraseña de reunión' which is checked and highlighted with a green circle containing the number 1. To the right of the checkbox is a text input field containing the number '395899', which is also highlighted with a green circle containing the number 2.

Figura 1. Campo donde se muestra la casilla habilitada (1) para solicitar la contraseña asignada por el sistema o por nosotros (2)

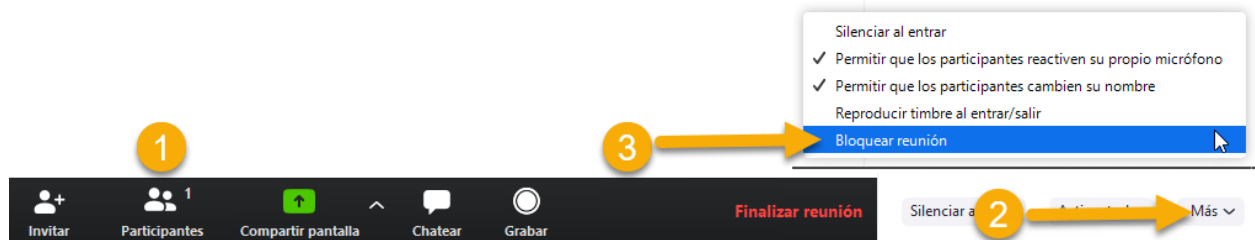
Nota: Es importante tomar en cuenta que el asistente a nuestra sesión además de conocer el ID de la reunión deberá contar con la contraseña.

Inhabilitar el Acceso

Una vez que hayan ingresado todos los asistentes, podremos bloquear el acceso para ello seguimos estos pasos:

1. Clic en **Participantes**
2. Clic en **Más**
3. Seleccionar **Bloquear reunión**

Ver la siguiente imagen



Notas:

1. Si deseamos utilizar esta opción es importante comunicar de ésta decisión a nuestros alumnos para que sean puntuales y no tengan problemas de acceso.
2. Nuestra sesión podrá tener **clave de acceso** y posteriormente **inhabilitar el acceso**.

[Ver Video](#)